

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

ENERO 2022



**CHIAPAS**  
GOBIERNO DEL ESTADO

# Programa de Trabajo de Administración De Riesgos

## Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas

Nombre del Organismo Público:

De acuerdo al Modelo Estatal del  
Marco Integrado de Control Interno

X  
Kf

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. ANTECEDENTES.....	4
3. MARCO CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO .....	5
4. DETERMINACIÓN DE LA MATRÍZ DE RIESGOS Y MAPA DE RIESGOS .....	6
5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTRATÉGICOS Y RIESGOS IDENTIFICADOS.....	7
6. RIESGOS, SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS ANTES DE APLICAR LOS CONTROLES Y SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS DESPUES DE APLICAR LOS CONTROLES. ....	9
7. PROGRAMA DE ACCIONES PARA REDUCIR, MITIGAR O EVITAR EL IMPACTO DE LOS RIESGOS .....	10
8. MATRIZ DE RIEGOS .....	12
9. MAPA DE RIESGOS .....	14



## 1. INTRODUCCIÓN.

Desde contexto, surge el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno como un mecanismo que provee criterios para evaluar el diseño, implementación y eficacia operativa del control interno en las instituciones de la Administración Pública y, en consecuencia, diseñar las políticas y procedimientos que se ajusten a las disposiciones jurídicas y normativas y a las circunstancias específicas de cada institución y su aplicación.

El presente documento hace referencia al segundo componente del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno -administración de riesgos-, describiendo los antecedentes, alcance, definición conceptual del riesgo, metodología utilizada, integración de la Matriz de Riesgos y Mapa de Riesgos y resultados. Esto con el propósito de dar cauce y sentido para la aplicación del componente de riesgos en el sistema de control interno de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, exponiendo las consideraciones necesarias para garantizar un sistema de administración de los riesgos que provea a los servidores públicos adscritos a esta secretaría una certeza razonable sobre la consecución de los objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como los elementos para prevenir la corrupción, de manera que la Secretaría asegure que se cuente con controles preventivos; que afirmen el cumplimiento de las metas y objetivos; prevenga la ocurrencia de consecuencias negativas generada por los riesgos y se propicie una inteligencia estratégica institucional

## 2. ANTECEDENTES

La "administración del riesgo" se plasma en el marco de los esfuerzos del Ejecutivo por implementar el control interno dentro de la administración pública. A partir de 2010, año en el que se dieron a conocer en el Periódico Oficial del Estado No. 212 (27 de enero de 2010), las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública del Estado.

Este documento citado, explicita el concepto de administración de riesgos como "... el proceso que evalúa los riesgos a los que se enfrenta la institución en la procuración del cumplimiento de sus objetivos. Esta evaluación provee las bases para identificar los riesgos, analizarlos, catalogarlos, priorizarlos y desarrollar respuestas que mitiguen su impacto en caso de materialización, incluyendo los riesgos de corrupción".

En Chiapas, en el estado en 2019, se publica el Acuerdo por el que se Emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, es el documento normativo que explica el sistema y los procesos de la Administración de Riesgos. Estos documentos serán nuestra guía y marco de responsabilidad y actuación.

### 3. MARCO CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO

El Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para el componente de riesgos en el sistema de control interno de la Secretaría de la que un evento o acción adversa y su posible impacto afecten el correcto funcionamiento de las dependencias o entidades.

Por su parte, en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público (MEMICI) de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación (2015).

Administración de Riesgo: Proceso sistemático para establecer el contexto, identificar, analizar, evaluar, atender, monitorear y comunicar los riesgos asociados con la finalidad de definir las estrategias y acciones que permitan controlarlos y asegurar el logro de los objetivos y metas de las Instituciones de una manera razonable.

De esta manera queda claro que administrar el riesgo no es buscar nuevos riesgos si no encontrar los mecanismos necesarios para reducir, mitigar o evitar los riesgos de manera que se garantice la consecución adecuada de los objetivos planteados por la Secretaría en tiempo y forma.

Ahora bien, aunque se dan diversos tipos de riesgo, existe uno que particularmente genera mayor aversión para los ciudadanos por los efectos que él mismo conlleva; se trata del riesgo de corrupción. Éste es uno de los riesgos siempre latentes ya sea por la naturaleza propia de las actividades o por la existencia perenne del conflicto que supone el ser y el deber ser, bajo la influencia de múltiples factores tanto personales como organizacionales o funcionales.

Finalmente, respecto al proceder metodológico considerado para la elaboración de este programa, se procedió de acuerdo a las instrucciones contenidas en el "Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el manual administrativo de aplicación general en materia de control Interno" en lo sucesivo ADMACI.

#### **4. DETERMINACIÓN DE LA MATRÍZ DE RIESGOS Y MAPA DE RIESGOS**

Para la determinación de la matriz de riesgos y el mapa de riesgo se seleccionaron los objetivos institucionales críticos y de ellos los susceptibles de enfrentar riesgos que puedan ser administrados institucionalmente (ADMACI). Se consultaron los riesgos en los procesos de los órganos administrativos que componen esta institución:

- En promedio para cada riesgo se identificaron 2 factores.
- Los riesgos con menos factores son los riesgos número dos y cuatro, con un factor de riesgo solamente; el riesgo número seis, con cinco factores de riesgo, es el que más factores presenta.
- La mayoría de los factores de riesgo se consideraron dentro de la estrategia III de Riesgos de Seguimiento de acuerdo al mapa riesgo.
- Todos los factores de riesgo inscriben por lo menos un responsable para la atención de la actividad de control.
- Se han programado calendarios o listas de verificación para el Coordinador de Control Interno y para el Enlace de Administración de Riesgo, como herramientas de verificación.
- Todos los riesgos considerados de Atención Inmediata (Impacto catastrófico y Frecuencia Muy Probable) están programados para darles prioridad dentro de este plan de trabajo.
- Todos los factores de riesgo han programado la periodicidad y los medios de verificación para evaluar si la actividad de control es efectiva.

## 5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTRATÉGICOS Y RIESGOS IDENTIFICADOS

OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
Realizar trámites presupuestales de ampliación, modificación, liberación de recursos y adecuaciones del Presupuesto de Egresos autorizado, ante las instancias Federales y Estatales.	Ministración de recursos federales recibidos de forma extemporánea
Analizar y conciliar mensual y anualmente el ejercicio del gasto en coordinación con el Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección de Planeación.	Registro contable y conciliación presupuestal aplicados en cuentas incorrectas
Administrar el inventario, resguardo, asignación y cancelación de Constancias Oficiales de Capacitación	Constancias de Capacitación entregadas parcialmente
Promover, atender y detectar las necesidades de capacitación y/o certificación en los sectores productivos del estado.	Programación de Convenios Generales de Capacitación cumplida parcialmente.
Establecer políticas, Normas y Procedimientos para la operación y administración de los equipos y sistemas de información del Instituto.	Equipos y sistemas informáticos con operación limitada
Integrar y actualizar leyes, reglamentos, decretos, lineamientos, acuerdos y demás disposiciones legales que requieran los organos administrativos del Instituto	Marco Normativo desactualizado o no realizado por falta de coordinación o acuerdos entre los órganos administrativos.
Integrar el Programa Anual de Capacitación, con base en las Normas Federales y Estatales que correspondan, que garantice el cumplimiento de las metas de horas-semanas, cursos impartidos y beneficiarios,	Metas programadas cumplidas parcialmente

**6. RIESGOS, SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS ANTES DE APLICAR LOS CONTROLES Y SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS DESPUES DE APLICAR LOS CONTROLES.**

DESCRIPCION DEL RIESGO	ANTES DE CONTROLES		DESPUES DE CONTROLES	
	IMPACTO	OCURRENCIA	IMPACTO	OCURRENCIA
Ministración de recursos federales recibidos de forma extemporánea	6	3	2	1
Registro contable y conciliación presupuestal aplicados en cuentas incorrectas	5	6	2	3
Constancias de Capacitación entregadas parcialmente	8	5	5	2
Programación de Convenios Generales de Capacitación cumplida parcialmente.	7	4	4	2
Equipos y sistemas informáticos con operación limitada	6	7	3	4
Marco Normativo desactualizado o no realizado por falta de coordinación o acuerdos entre los órganos administrativos	7	3	4	1
Metas programadas cumplidas parcialmente	9	6	5	4

## 7. PROGRAMA DE ACCIONES PARA REDUCIR, MITIGAR O EVITAR EL IMPACTO DE LOS RIESGOS

FACTOR DE RIESGO	ACTIVIDAD DE CONTROL.	RESPONSABLE	FECHA		MEDIO DE VERIFICACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	
Gestionar a destiempo ante la CPASEMS, los Recibos de Ministración federal.	Trámite de gestión del recibo de ministración a la CPASEMS Ciudad de México, según calendario presupuestal.	Salvador Betanzos Solís	01/01/2022	31/10/2022	52. Oficios de trámite de los recibos de ministración.
No enviar a la CPASEMS el informe referido en la Cláusula Quinta inciso e) del Anexo de Ejecución 2022	Integración y envío a la CPASEMS del informe solicitado en la Cláusula Quinta del Anexo de Ejecución 2022, en el plazo descrito.	Salvador Betanzos Solís	01/01/2022	31/10/2022	34. informe integrado y 52. Oficio de trámite del mismo, enviado por correo electrónico.
Registrar de forma incorrecta el ejercicio del gasto.	Verificar en conciliación con el Departamento de Programación y Presupuesto la correcta aplicación del gasto.	Walter Domínguez Camacho y Salvador Betanzos Solís	01/01/2022	31/10/2022	69. Reportes de conciliación de movimientos saldos y registros contables.
Inventario de constancias de capacitación insuficiente por gestiones de la Dirección Técnica Académica realizadas a destiempo.	Requisición de compra de constancias a la Dirección Administrativa en tiempo y forma.	Edgar Gonzalo Orozco Martínez	01/01/2022	31/10/2022	74. Memorandums de gestión
Control de folios de constancias no actualizado en tiempo y forma	Solicitud del reporte de control de folios asignados y cancelados via memorandúm a las Unidades de Capacitación	Edgar Gonzalo Orozco Martínez	01/01/2022	31/10/2022	69. Reportes de las Unidades de Capacitación.
Sectores productivos desinteresados en la capacitación y/o Certificación por falta de promoción y de difusión.	Programación de visitas de promoción e información de los beneficios de la capacitación a los sectores productivos.	María del Pilar Nieves Pedrero Zardain	15/01/2022	31/10/2022	69. Reporte de visitas y/o llamadas telefónicas realizadas a los sectores productivos. 54. Páginas de Internet
Servicio de Internet limitado o intermitente.	Diagnóstico, restablecimiento y/o soporte del Proveedor del servicio.	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	3. Bitácora interna o reporte de servicio del proveedor.
Servidor sin operación por problemas técnicos.	Diagnóstico técnico y propuesta de alternativas de solución	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	23. Diagnóstico y alternativa de solución.

FACTOR DE RIESGO	ACTIVIDAD DE CONTROL.	RESPONSABLE	FECHA		MEDIO DE VERIFICACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	
Sistemas y software desactualizados.	Diagnóstico y programa de atención	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	23. Diagnóstico y programa de atención.
Claves de acceso olvidados.	Atención y asesoría al usuario	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	69. Reportes de atención.
Estrategias de actualización no implementadas.	Exhortar a las áreas del Instituto a actualizar la normatividad conforme a sus atribuciones.	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	30/01/2022	10. Circulares de requerimiento a los Órganos Administrativos para actualizar su normatividad.
Marco legal analizado sin conocimiento de las áreas	Remitir propuestas o proyectos a las áreas del Instituto para validación correspondiente.	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	39. Lineamientos y 46. Manuales Técnicos. Todos como Proyectos realizados para validación.
Proyectos realizados no publicados ante las instancias respectivas.	Solicitar la publicación de los proyectos en los tiempos establecidos en la norma	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	39. Lineamientos y 46. Manuales Técnicos. Todos como Proyectos tramitados para publicación.
Proyectos actualizados sin aprobación de la Junta Directiva.	Remitir en tiempo y forma los proyectos para aprobación de la Junta Directiva.	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	74. Memorándum de envío para sesiones de la Junta Directiva.
Disposiciones legales utilizadas sin validación de la Consejería Jurídica del Gobernador.	Enviar y solicitar la validación en tiempo y forma de proyectos concluidos	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	39. Lineamientos y 46. Manuales Técnicos. Todos como Proyectos validados para trámite de publicación.
Cursos de capacitación y/o beneficiarios programados, cumplidos parcialmente	Fortalecimiento de la modalidad de cursos a distancia y promoción de garantía de medidas sanitarias en cursos presenciales	Directores de las 11 Unidades de Capacitación	01/01/2022	31/10/2022	64. Programas de Capacitación a distancia.
Conflictos sociales originados en los municipios de atención.	Ofrecimiento de opciones de capacitación a distancia o aplazamiento del inicio de cursos	Dirección General y Directores de las 11 Unidades de Capacitación	05/01/2022	31/10/2022	2. Actas de Órgano de Gobierno, en su caso 7. Catálogo de opciones o aviso de aplazamiento
Costo de cursos ofrecidos no accesibles a la población.	Propuesta a la Dirección General de reducción o exoneración de cuotas.	Directores de las 11 Unidades de Capacitación	05/01/2022	31/10/2022	52. Oficios de la Unidad de Capacitación a la Dirección General de ICATECH, para solicitar elTrámite de reducción y/o exoneración.

# Anexo.

## 8. MATRIZ DE RIEGOS

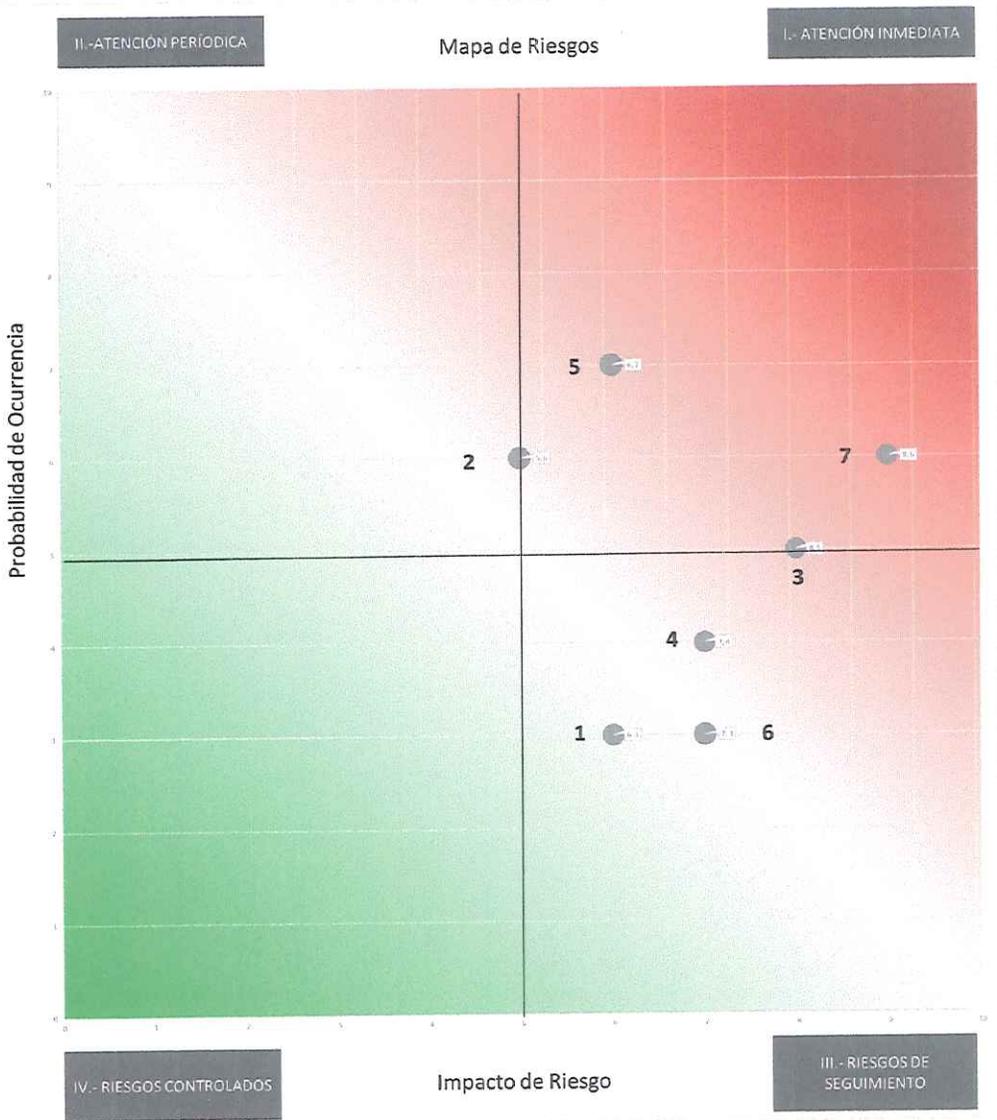
Número de riesgo	Órgano Administrativo	Objetivo, Meta, Proceso	Descripción del Riesgo	Tipo de Riesgo	Riesgo de Corrupción	No. Factor de Riesgo	Factor de Riesgo	Impacto	Ocurren da	Cuadrante	Estrategia	Descripción de la acción de control	Impacto posterior	Ocurren da posterior	Cuadrante	Estrategia	Unidad Administrativa	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Medidas de Verificación
1	Dirección de Planeación	Realizar trámites presupuestales de ampliación, modificación, liberación de recursos y adecuaciones del Presupuesto de Egresos autorizado, ante las instancias Federales y Estatales.	Ministración de recursos federales recibidos de forma extemporánea	PRESUPUESTAL	NO	1.1	Gestionar a destiempo ante la CPASEMS, los Recibos de Ministración federal.	6	3	III Riesgo de Seguimiento	REDUCIR EL RIESGO	Trámite de gestión del recibo de ministración a la CPASEMS Ciudad de México, según calendario presupuestal de la CPASEMS.	2	1	IV Riesgos Controlados	REDUCIR EL RIESGO	Dirección de Planeación	Salvador Betanzos Solís	01/01/2022	31/10/2022	52. Oficios de trámite de los recibos de ministración.
						1.2	No enviar a la CPASEMS el informe referido en la Cláusula Quinta inciso e) del Anexo de Ejecución 2022					Integración y envío a la CPASEMS del informe solicitado en la Cláusula Quinta del Anexo de Ejecución 2022, en el plazo descrito.					Dirección de Planeación	Salvador Betanzos Solís	01/01/2022	31/10/2022	34. informe integrado y 52. Oficio de trámite del mismo, enviado por correo electrónico.
2	Dirección Administrativa	Analizar y conciliar mensual y anualmente el ejercicio del gasto en coordinación con el Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección de Planeación.	Registro contable y conciliación presupuestal aplicados en cuentas incorrectas	FINANCIERO	NO	2.1	Registro del ejercicio del gasto de forma incorrecta.	5	6	II R. de Atención Periódica	REDUCIR EL RIESGO	Realizar la conciliación del ejercicio del gasto entre los Departamentos de Recursos Financieros y de Programación y Presupuesto.	2	3	IV Riesgos Controlados	REDUCIR EL RIESGO	Dirección Administrativa y Dirección de Planeación.	Walter Domínguez Camacho y Salvador Betanzos Solís	01/01/2022	31/10/2022	69. Reportes de conciliación de movimientos saldos y registros contables.
3	Dirección Técnica Académica	Administrar el inventario, resguardo, asignación y cancelación de Constancias Oficiales de Capacitación	Constancias de Capacitación entregadas parcialmente	SUSTANTIVO	NO	3.1	Inventario de Constancias de Capacitación insuficiente, por gestiones de la Dirección Técnica Académica realizadas a destiempo.	8	5	III Riesgo de Seguimiento	REDUCIR EL RIESGO	Requisición de compra de constancias por parte de la Dirección Técnica Académica a la Dirección Administrativa en tiempo y forma.	5	2	IV Riesgos Controlados	REDUCIR EL RIESGO	Dirección Técnica Académica	Edgar Gonzalo Orozco Martínez	01/01/2022	31/10/2022	74. Memorandums de gestión
						3.2	Control de folios de constancias no actualizado en tiempo y forma.					Solicitud del reporte de control de folios asignados y cancelados via memorandúm a las Unidades de Capacitación					Dirección Técnica Académica	Edgar Gonzalo Orozco Martínez	01/01/2022	31/10/2022	69. Reportes de las Unidades de Capacitación.
4	Dirección de Vinculación	Promover, atender y detectar las necesidades de capacitación y/o certificación en los sectores productivos del estado.	Programación de Convenios Generales de Capacitación cumplida parcialmente.	DE SERVICIOS	NO	4.1	Sectores productivos desinteresados en la capacitación y/o Certificación por falta de promoción y de difusión.	7	4	III Riesgo de Seguimiento	EVITAR EL RIESGO	Fortalecer la promoción de cursos mediante la programación de visitas de promoción e información de los beneficios de la capacitación a los sectores productivos; así como mejorar las actividades de difusión	4	2	IV Riesgos Controlados	EVITAR EL RIESGO	Dirección de Vinculación	María del Pilar Nieves Pedrero Zardain	15/01/2022	31/10/2022	69. Reporte de visitas y/o llamadas telefónicas realizadas a los sectores productivos. 54. Páginas de Internet

# Anexo.

Número de riesgo	Órgano Administrativo	Objetivo, Meta, Proceso	Descripción del Riesgo	Tipo de Riesgo	Riesgo de Corrupción	No. Factor de Riesgo	Factor de Riesgo	Impacto	Ocurrencia	Cuadrante	Estrategia	Descripción de la acción de control	Impacto posterior	Ocurrencia posterior	Cuadrante	Estrategia	Unidad Administrativa	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Medios de Verificación
5	Unidad Ejecutiva	Establecer políticas, Normas y Procedimientos para la operación y administración de los equipos y sistemas de información del Instituto.	Equipos y sistemas informáticos limitados para su operación.	TIC'S	NO	5.1	Servicio de Internet limitado o intermitente.	6	7	I R. de Atención Inmediata	REDUCIR EL RIESGO	Diagnóstico, restablecimiento y/o soporte del Proveedor del servicio.	3	4	IV Riesgos Controlados	REDUCIR EL RIESGO	Unidad Ejecutiva	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	3. Bitácora interna o reporte de servicio del proveedor.
						5.2	Servidor sin operación por problemas técnicos.					Diagnóstico técnico y propuesta de alternativas de solución					Unidad Ejecutiva	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	23. Diagnóstico y alternativa de solución.
						5.3	Sistemas y software desactualizados.					Diagnóstico y programa de atención					Unidad Ejecutiva	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	23. Diagnóstico y programa de atención.
						5.4	Claves de acceso olvidados.					Atención y asesoría al usuario					Unidad Ejecutiva	Javier Enrique López Ruiz	01/01/2022	31/10/2022	69. Reportes de atención.
6	Unidad Jurídica	Integrar y actualizar leyes, reglamentos, decretos, lineamientos, acuerdos y demás disposiciones legales que requieran los órganos administrativos del Instituto	Marco Normativo desactualizado por falta de coordinación o acuerdos entre los Órganos Administrativos.	LEGAL	NO	6.1	Estrategias de actualización diseñadas por la Unidad Jurídica no implementadas por los Órganos Administrativos.	7	3	III Riesgo de Seguimiento	REDUCIR EL RIESGO	Exhortar a las áreas del Instituto a actualizar la normatividad conforme a sus atribuciones.	4	1	IV Riesgos Controlados	REDUCIR EL RIESGO	Unidad Jurídica	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	30/01/2022	10. Circulares de requerimiento a los Órganos Administrativos para actualizar su normatividad.
						6.2	Marco legal analizado sin el conocimiento e intervención de los Órganos Administrativos					Remitir propuestas o proyectos a las áreas del Instituto para validación correspondiente.					Unidad Jurídica	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	39. Lineamientos y 46. Manuales Técnicos. Todos como Proyectos realizados para validación.
						6.3	Propuestas validadas no publicadas ante las instancias respectivas.					Solicitar la publicación de los proyectos validados en los tiempos establecidos en la norma					Unidad Jurídica	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	39. Lineamientos y 46. Manuales Técnicos. Todos como Proyectos tramitados para publicación
						6.4	Proyectos actualizados sin aprobación de la Junta Directiva.					Remitir en tiempo y forma los proyectos para aprobación de la Junta Directiva.					Unidad Jurídica	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	74. Memorandum de envío para sesiones de la Junta Directiva.
						6.5	Disposiciones legales utilizadas por la Entidad, sin validación de la Consejería Jurídica del Gobernador.					Enviar y solicitar la validación en tiempo y forma de proyectos concluidos					Unidad Jurídica	Ana Ivette Camacho Prado	02/01/2022	31/10/2022	39. Lineamientos y 46. Manuales Técnicos. Todos como Proyectos validados para trámite de publicación.
7	Unidades de Capacitación	Integrar el Programa Anual de Capacitación, con base en las Normas Federales y estatales que correspondan, que garantice el cumplimiento de metas de horas, semana, mes, cursos impartidos y beneficiarios.	Metas programadas cumplidas parcialmente	SUSTANTIVO	NO	7.1	Cursos de capacitación y/o beneficiarios programados, cumplidos parcialmente	9	6	I R. de Atención Inmediata	REDUCIR EL RIESGO	Fortalecimiento de la modalidad de cursos a distancia y promoción de garantía de medidas sanitarias en cursos presenciales	5	4	IV Riesgos Controlados	REDUCIR EL RIESGO	Dirección de las 11 Unidades de Capacitación	Directores de las 11 Unidades de Capacitación	01/01/2022	31/10/2022	64. Programas de Capacitación a distancia.
						7.2	Conflictos sociales originados en los municipios de atención.					Ofrecimiento de opciones de capacitación a distancia o aplazamiento del inicio de cursos; así como proponer a la Junta Directiva los cambios temporales de ubicación de las Acciones Móviles.					Dirección General y Dirección de las 11 Unidades de Capacitación	Dirección General y Directores de las once Unidades de Capacitación	05/01/2022	31/10/2022	2. Actas de Órgano de Gobierno, en su caso 7. Catálogo de opciones o aviso de aplazamiento
						7.3	Costo de cursos ofrecidos no accesibles a la población.					Propuesta a la Dirección General de reducción o exoneración de cuotas.					Dirección de las 11 Unidades de Capacitación	Directores de las 11 Unidades de Capacitación	05/01/2022	31/12/2022	52. Oficios de la Unidad de Capacitación a la Dirección General de ICATECH, para solicitar el Trámite de reducción y/o exoneración.

# Anexo.

## 9. MAPA DE RIESGOS



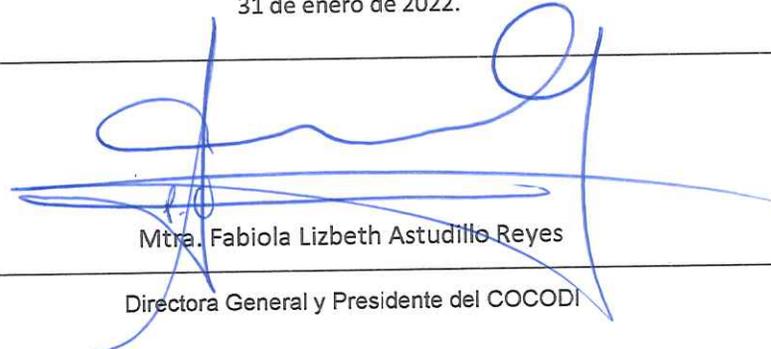
Handwritten signatures and the number 14.

**Programa de Trabajo de Administración de Riesgos**

Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas.

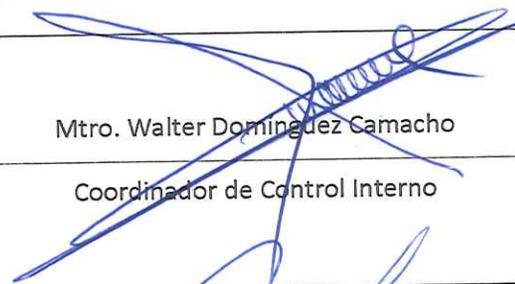
Fecha de elaboración:

31 de enero de 2022.



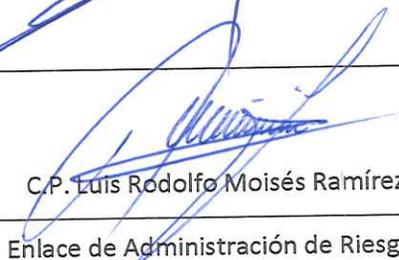
Mtra. Fabiola Lizbeth Astudillo Reyes

Directora General y Presidente del COCODI



Mtro. Walter Dominguez Camacho

Coordinador de Control Interno



C.P. Luis Rodolfo Moisés Ramírez

Enlace de Administración de Riesgos